

ขั้นตอนการเทียบคุณวุฒิ

๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอเทียบคุณวุฒิ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีภาพถ่าย และหน้าที่มีการประทับตราเข้า-ออกประเทศที่เดินทางไปศึกษา พร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
- พร้อมให้ผู้ยื่นคำร้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนควบคุมการขอพิจารณาเทียบคุณวุฒิ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิว่าเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

- พิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
- ๒.๑ ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งรายละเอียดที่ขาดให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารนำมายื่นใหม่ให้ครบถ้วน
 - ๒.๒ หากถูกต้องครบถ้วนให้ปฏิบัติตามข้อ ๓

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- ๓.๑ การรับรองวิทยฐานะสถานบัน จากหนังสือรับรองวิทยฐานะสถานบัน หรือจากอินเทอร์เน็ต
- ๓.๒ ระบบการศึกษาของประเทศที่ผู้สำเร็จการศึกษานำคุณวุฒิมายื่น
- ๓.๓ ตรวจสอบผลการพิจารณาคุณวุฒิ จากมติของคณะกรรมการ พิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
- ๓.๔ เปรียบเทียบรายละเอียดของคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษากับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (SD-BSE(๒)-๐๒/๐๓) โดยมีผลการพิจารณาดังนี้
 - ๑) หากตรวจสอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ แล้ว ไม่มีปัญหาปฏิบัติตามข้อ ๔ , ๘
 - ๒) หากตรวจสอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ แล้วพบว่า มีปัญหาปฏิบัติตามข้อ ๕ - ๘

๔. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาเพื่อนำเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม แจ้งให้ผู้มายื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิทราบ

๕. เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน / ทำหนังสือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ สถานทูตประเทศนั้นๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย เป็นต้น เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

๖. เจ้าหน้าที่เสนอผลการวิเคราะห์ โดยจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ จากเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๖.๑ หลักฐานของผู้มายื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิ
- ๖.๒ หนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๖.๓ มติของคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ที่เคยผ่านการพิจารณาแล้ว (ถ้ามี)
- ๖.๔ เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของแต่ละระดับที่ขอให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิ

๗. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเทียบคุณวุฒิเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาเพื่อนำเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนามให้ผู้มายื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิทราบ

๘. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึก เพื่อจัดเก็บลงฐานข้อมูล และเผยแพร่ต่อไป