

คำร้องขอคัดสำเนาเอกสาร

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ/รับรองสถาบันการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร / ปริญญา).....
จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....

มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาเอกสาร

- ☐ แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ
☐ รับรองสถาบันการศึกษา

เพื่อนำไปใช้สำหรับ.....

เอกสารประกอบการขอคัดสำเนา

- ☐ บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
☐ หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับชาวต่างชาติ)

โดยข้าพเจ้าจะมารับด้วยตนเอง โทรศัพท์.....

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(.....)

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่...../...../.....