



สัญญาจ้างลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่ ...../.....

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อายุ.....ปี พรรษา.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นลูกจ้าง  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....โดยใช้คุณสมบัติ

การศึกษา.....ในการปฏิบัติหน้าที่มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้างจัดให้.....

.....เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้และถือว่าสัญญาค้ำประกัน

ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ตกลงอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

(.....) / วันละ.....บาท

(.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยมหา

จุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ตำแหน่งงานที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ

ราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่มหาวิทยาลัยและไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

และสัญญาว่าจะละเว้นจากการรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญา นี้ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยลูกจ้าง ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่

(๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญา เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญาเป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

(๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ

(๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๗

(๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม้อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้ำประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดใช้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญานี้จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆมิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นนั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) ..... ลูกจ้าง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....) (.....)

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) แล้วแต่ละกรณี

๑. ....	จำนวน .....	หน้า
๒. ....	จำนวน .....	หน้า
๓. ....	จำนวน .....	หน้า
๔. ....	จำนวน .....	หน้า
๕. ....	จำนวน .....	หน้า
๖. ....	จำนวน .....	หน้า
๗. ....	จำนวน .....	หน้า