

แนวทางการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 6 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
<p><b>องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b></p> <p><b>ตัวบ่งชี้ 1.1</b> ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 12 ข้อ</p>		
<p>1. การกำกับมาตรฐาน</p>	<p>1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p>	<p>ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ</li> <li>▪ บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 12 ข้อ</li> </ul> <p>เกณฑ์การประเมิน : ผ่าน/ไม่ผ่าน</p> <p><b>ข้อมูล :</b> หลักสูตรเขียนข้อมูลตาม format ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำ</p>
<p><b>องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต</b></p> <p>คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>▪ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>(ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>(ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</li> <li>(ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</li> </ul> </li> </ul>		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) <b>ข้อมูล :</b> ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานและต้องติดตามข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ข้อมูลบัณฑิตย้อนหลัง ใช้ข้อมูลบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556</li> <li>2. จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</li> </ol> </li> </ul>
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ <b>ข้อมูล :</b> ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานและต้องติดตามข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ข้อมูลบัณฑิตย้อนหลัง เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556</li> <li>2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</li> </ol> </li> <li>■ ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานของอ.ได้</li> <li>2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้ับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ</li> <li>3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ข้อมูล :</b> บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><b>ปริญญาโท : เกณฑ์การประเมิน :</b> โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป</p> <p><b>ปริญญาเอก : เกณฑ์การประเมิน :</b> โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
------------	-----------	---------------------------------

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ ทั้ง 3.1 และ 3.2 จะเป็นเกณฑ์เชิงคุณภาพ

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีระบบ</li> <li>▪ ไม่มีกลไก</li> <li>▪ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>▪ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>▪ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>▪ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน</li> </ul>

ข้อพิจารณา :

- 1) ถ้ามีระบบ กลไก และผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ที่แสดงผลการดำเนินการเพียงรอบเดียว จะได้ 3 คะแนน
- 2) ถ้าแสดงผลของการปรับปรุงอย่างชัดเจน จะได้ 4 คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
3) ถ้าผลการปรับปรุงนำไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จะได้ 5 คะแนน		
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	<p>■ การรับนักศึกษา (อยู่ใน มคอ. 7 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)</p> <p>1. อธิบายระบบการรับนักศึกษา เริ่มจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร แสดงความเชื่อมโยงกัน</p> <p>1.1 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดประเภทการรับนักศึกษาให้หลากหลายขึ้นได้แก่</p> <p>1) หลักสูตร 4-5 ปี ประกอบด้วย (1) ประเภท ผ่านระบบกลาง จำนวนไม่เกิน 30% (2) ประเภท ผ่านระบบรับตรง จำนวนไม่เกิน 60% (3) ประเภท ผ่านระบบรับตรง โครงการพิเศษ จำนวนไม่เกิน 10%</p> <p>2) หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี ประกอบด้วย (1) ประเภท ผ่านระบบรับตรง จำนวนไม่เกิน 90% (2) ประเภท ผ่านระบบรับตรง โครงการพิเศษ จำนวนไม่เกิน 10%</p> <p>1.2 คณะ/หลักสูตรกำหนดจำนวนรับในปีการศึกษา 2557 ตามนโยบายมหาวิทยาลัย หรือไม่ แล้วรับแต่ละประเภทเป็นจำนวนเท่าไร ต้องระบุจำนวนตัวเลขจริงแต่ละประเภท แลตัวเลขรวมของนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร</p> <p>2. อธิบายกลไก (หน่วยงาน คณะทำงาน บุคคล) ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา</p> <p>2.1 กลไก ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางและกำกับนโยบาย กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนของแต่ละหลักสูตร จัดส่งสำนักบริหารและพัฒนวิชาการให้เป็นหน่วยงานทำหน้าที่รับนักศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ</p> <p>2.2 คณะ/หลักสูตร มี.....ทำหน้าที่ที่สัมพันธ์กับข้อ 2.1 อย่างไร อธิบาย เช่นกรรมการประจำคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ.....</p> <p>3. อธิบายกระบวนการทำงานการรับนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร ในประเด็น</p> <p>3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>3.2 เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอนและสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตรผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>3.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือก มีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน</p> <p>4. อธิบายกระบวนการทำงานในข้อ 3 ในการรับนักศึกษาที่แสดงวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>4.1 การสื่อให้เห็นการทำงานที่เป็น PDCA มากกว่า 1 รอบ ต้องเขียนแนวทางการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และแสดงให้เห็นว่าในปีที่ประเมิน หลักสูตรได้มีการกำหนดกลยุทธ์ การประเมินกระบวนการ ได้รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ - 3 คะแนน</p> <p>4.2 แสดงผลการปรับปรุงกระบวนการให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างไร เช่น จำนวนผู้สมัครเพิ่มขึ้น สัดส่วนการคัดเลือกดีขึ้น คุณภาพเพิ่มขึ้น - 4 คะแนน</p> <p>4.3 เขียนแสดงผลสำเร็จการพัฒนากระบวนการรับเข้าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับการยอมรับในกลุ่มวิชาเดียวกัน - 5 คะแนน</p>
3. นักศึกษา		<p>■ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (อยู่ใน มคอ. 7 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)</p> <p>1. อธิบายกระบวนการทำงานที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรหรือคณะมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>1.1 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนามีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.2 การทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษา ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p> <p>1.3 การจัดปฐมนิเทศชี้แจงข้อบังคับ ระเบียบ การเทียบเรียนรายวิชา การลงทะเบียน การโอนย้ายสาขา การพ้นสภาพนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน การได้รับคำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>1.4 การจัดทำโครงการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียน</p> <p>1.5 มีข้อมูลการวิจัยสถาบันที่สามารถเปรียบเทียบคุณภาพ ผลการเรียนรู้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาที่เข้ามาในแต่ละช่องทาง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสัดส่วนการรับเข้า</p> <p>2. <b>หลักสูตรมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างไร</b> : การปรับปรุงจำนวนรับ การปรับปรุงสัดส่วนจำนวนรับ การเพิ่มโครงการอบรม การสัมภาษณ์นักศึกษา การเพิ่มช่องทางการสื่อสารสำหรับนักศึกษา (<b>อะไรที่ทำมากกว่าปีที่ผ่านมา</b>)</p>
	<p><b>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา:</b> ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล</p>	
	<p>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้มีการรายงานในประเด็นต่อไปนี้</li> <li>1. <b>หลักสูตรมีระบบและกลไกอย่างไรในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการ</b> ให้อธิบายให้ชัดเจน ทั้งนี้อาจใช้ระบบและกลไกของคณะมาอธิบายแทนได้ แต่ต้องแสดงความเชื่อมโยงว่าหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในระบบและเป็นกลไกของกระบวนการทำงานอย่างไร</li> <li>2. <b>อธิบายกระบวนการทำงานการดูแลให้คำปรึกษา ในประเด็นต่อไปนี้</b> หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด – มหาวิทยาลัยจัดให้มีคู่มือส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - มีแผนงานโครงการ (แผนปฏิบัติการ) – มีโครงการ – มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา – คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน</li> </ul> </li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา (ผลประเมินจากนักศึกษา) – มีการกำหนดงานอาจารย์ที่ปรึกษา - มีการบันทึก ประเมิน (แบบสอบถาม) หลังจากเข้าพบ – มีการจัดห้องให้คำปรึกษา - มีระบบและกลไกให้ความช่วยเหลือนักศึกษา (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ) - มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.3 การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา - มีวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษา - มีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา- นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>2.4 การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนานักศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน) – อาจารย์จัดทำข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา - จัดประชุมหรือเวทีให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนกันเรื่องผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อนของนักศึกษา – สามารถนำเรื่องเข้าที่ประชุมได้ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ - มีระบบและกลไกการให้ความช่วยเหลือ (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ) – มีการจัดการเรียนสอนเสริมเพิ่มเติม - มีการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ เช่น การหารายได้ระหว่างเรียน, การให้ทุนการศึกษา</p> <p>2.6 การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ) - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา) วางแผนบริหารความเสี่ยงว่ามีการแก้ไขอย่างไร - มีขั้นตอนการดำเนินงานและการแก้ไขความเสี่ยงนั้น</p> <p>2.7 ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา – มีคู่มือบัณฑิตศึกษา – มีการจัดตารางการเข้าพบที่ชัดเจน มีการให้คำปรึกษาการทำกิจกรรม</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือกรายงานจากประเด็นต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		1. การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอน 2. การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ การดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ในระดับบัณฑิตศึกษา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เลือกรายงานจากประเด็นต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</li> </ul> 1. มหาวิทยาลัย/คณะจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษาเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม 2. ความเชื่อมโยงของโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งบประมาณ ตามระบบที่กองกิจการนักศึกษาได้จัดสรร ดูแลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา 4. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร 5. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างคามยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic engagement) กิจกรรมสันถนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ 6. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills 7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษา 8. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด 9. หากมีการรับนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการดูแลนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นต้น 10. สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเตรียมและพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		11. การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้มีจิตใจ ดำรงชีวิตในสังคม สร้างประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม พร้อมร่วมมือแก้ไข ให้ชุมชน สังคม อยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข 12. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ

**3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา :** ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

**เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 3.3 เป็นเกณฑ์คุณภาพ แต่รายละเอียดการประเมินแตกต่างจาก 3.1 และ 3.2**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> <li>■ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
3. นักศึกษา	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</li> <li>▪ อัตราการสำเร็จการศึกษา</li> <li>▪ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายผลการดำเนินงานใน 3 ประเด็น โดยอาจแสดงเป็นตารางประกอบคำอธิบายในปีการศึกษา 2557 จากการที่หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการเตรียมความพร้อมทางการเรียน จำนวน ..... กิจกรรม ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงถึงร้อยละ .....ซึ่งมากกว่าการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร..... 3 ปี ย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2554 – 2557)</li> <li>2. อัตราสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนด ..... คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ซึ่งสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2555 ถึงร้อยละ .....</li> <li>3. ระดับบัณฑิตศึกษา : นักศึกษามีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพการวิจัย ที่แสดงออกถึงการผลิตและเผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง</li> <li>4. อธิบายการช่องทางและรูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ol> </li> </ul>

ปีที่รับ	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	ร้อยละของการคงอยู่ ของนักศึกษาปีที่ 1	ร้อยละของการสำเร็จ ตามระยะเวลา
2550	30	25	25	24	24	3	0	0		
2551	-	30	26	26	26	26	3	0		
2552	-	-	30	26	26	26	24	2		
2553	-	-	-	30	28	28	27	27		
2554	-	-	-	-	30	30	27	25		
2555	-	-	-	-	-	30	30	28		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้				แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน							
2556	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30		
2557	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร ต้องมีการรายงานการดำเนินงานในทั้ง 3 หัวข้อที่กำหนด อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้สามารถเขียนย้อนหลังการดำเนินงานที่ผ่านมา 2-3 ปีได้ เพื่อแสดงให้เห็นการพัฒนา</li> <li>▪ ถ้าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในบางเรื่อง จะได้ 3 คะแนน ถ้าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง จะได้ 4 คะแนน</li> </ul>												
<p><b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b></p> <p>องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</li> <li>▪ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 (คุณวุฒิ) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</li> <li>4.2 (ตน.วิชาการ) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>4.2 (ผลงาน) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>4.2 (citation) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ul> </li> <li>▪ ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</li> </ul> <p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผน และการลงทุนงบประมาณและ</p>												

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>ทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>▪ ระบบการบริหารอาจารย์</li> <li>▪ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> </ul> <p>เกณฑ์การประเมินเหมือน 3.1</p>
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ (กระบวนการทำงานอาจครอบคลุม อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร แต่การรายงานผลการดำเนินงานในองค์ประกอบระดับหลักสูตรนี้คิดเฉพาะในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>1. อธิบายระบบและกลไก การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเริ่มจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร แสดงความเชื่อมโยงกัน ในรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/มาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>1.2 การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/วิชาชีพ</li> <li>1.4 นโยบายของมหาวิทยาลัย (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เกี่ยวกับวาระ 2 ปี การได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>1.5 การปฐมนิเทศ/การพัฒนาอาจารย์ใหม่</li> <li>1.6 การกำหนดขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่เป็นอย่างไร</li> </ol> </li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>2. อธิบายบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร – การกำหนดรายวิชาตามแผน การจัดอาจารย์ผู้สอน การดูแลและบริหารหลักสูตร การกำกับคุณภาพหลักสูตร</p>
		<p>■ ระบบการบริหารอาจารย์ ให้อธิบายกระบวนการทำงานในประเด็นดังต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะ/หลักสูตรต้องมีการจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>2. ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ดูแลบริหารจัดการหลักสูตรต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลัง ด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของทั้งบริหารระดับคณะ/วิทยาลัย (คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย)</li> <li>3. คณะมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตร ควรประกอบด้วย แผนอัตรากำลังแผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนธำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ อื่น ๆ ตามบริบท</li> <li>4. ในกรณีที่มีปริมาณและคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด คณะต้องมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนข้อจำกัดอย่างเป็นระบบ</li> <li>5. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน กรณีมีอาจารย์ขาดแคลน กรณีมีอาจารย์สมดุลงบประมาณ เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่ และมีแผนบริหารความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา</li> <li>6. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน</li> <li>7. การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์</li> <li>8. ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>9. ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน</li> </ol>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		10. ระบบการยกย่องและอ้างรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อาจารย์		<p>■ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้อธิบายกระบวนการทำงานในประเด็นดังต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต – <i>ทุนนำเสนองานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ทุนอบรม</i></li> <li>3. การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง – <i>เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน การทำตำรา หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</i></li> <li>4. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร- KM</li> <li>5. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>6. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ – <i>รางวัลอาจารย์ดีเด่น รางวัลอื่นๆ</i></li> <li>7. อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร – <i>KM อาจารย์ที่เลี้ยง</i></li> <li>8. บัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับการจัดหาอาจารย์หรือพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่สูงกว่ากำลังคนในหลักสูตรปริญญาตรี โดยเฉพาะคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องเน้นทักษะความสามารถด้านการวิจัย นอกเหนือจากความรู้ความสามารถด้านการสอน</li> </ol>
<p><b>คุณภาพของอาจารย์</b> : การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p>		
	4.2 คุณภาพอาจารย์	<p>ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ คำนวณตามสูตรที่กำหนดในเล่มคู่มือ</p> <p>■ ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20</p> <p>หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80</li> <li>■ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40</li> <li>■ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตร : คิดจากอัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 2.5 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 3.0 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 0.25 ขึ้นไป</li> </ul>

**ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ :** ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีกรรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีกรรายงานผลการดำเนินงานตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีกรรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีกรรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีกรรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> <li>■ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li> </ul>

	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ – แสดงตารางหรือคำอธิบายการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>
--	-------------------------	--

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร – ความพึงพอใจในงาน ระยะเวลาในการทำงาน บรรยากาศการทำงาน คุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>2. ระบุสาเหตุการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร การทดแทนเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความพึงพอใจของอาจารย์ – แบบประเมินความพึงพอใจ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ โดยมีการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและรายงานผลต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ</li> <li>2. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง โดยมีการศึกษาและประเมินแนวโน้มการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</li> <li>3. จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>

องค์ประกอบที่ 5 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้าน ที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5.1-5.3

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่มีระบบ</li> <li>■ ไม่มีกลไก</li> <li>■ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>▪ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน</li> </ul>
<p>5. หลักสูตรการเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน</p>	<p>5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี</b> อธิบายกระบวนการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตร หรือกระบวนการอื่นที่หลักสูตรได้ทำ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยระบบการเปิด-ปิด หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (Flow chart ระบบการเปิด-ปิด หลักสูตร) เพื่อพิจารณาก่อนเสนอตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย การกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอหลักสูตร/รายวิชา</li> <li>2. มีกลไกการดำเนินงานตามระบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตร</li> <li>3. จัดประชุมให้อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร การสร้างความเข้าใจเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์</li> <li>4. พัฒนาหลักสูตรภายใต้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น</li> <li>5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบ</li> <li>6. มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมหารือแนวปฏิบัติและพัฒนากการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุมกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา</li> </ol> </li> </ul>			

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>7. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ อธิบายรายละเอียดในประเด็นหรือกระบวนการอื่นที่หลักสูตรได้ทำ</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน</li> <li>2. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>3. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้</li> <li>4. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษา</li> <li>5. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน</li> <li>6. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด</li> <li>7. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร</li> <li>8. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>9. การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นักศึกษาที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือการศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นักศึกษาได้เนื้อหาสาระ เป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>10. การจัดรายวิชาเน้นเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการ ศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต</li> </ol>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>11. หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชาปรับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุม ครบถ้วน</p> <p>12. หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องนำเสนอรายวิชาเทียบเรียนเพื่อพิจารณา</p> <p>■ การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื้อหาสาระของรายวิชานั้นความรู้ ทฤษฎีในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความที่ซับซ้อน มีจุดเน้น</li> <li>2. การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อนุมัติเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม</li> <li>3. หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร</li> <li>4. หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีความซับซ้อนและลึกซึ้งและให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท</li> </ol>
5. หลักสูตรการเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>■ การกำหนดผู้สอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน)</li> <li>2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์</li> </ol> <p>■ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสม</li> <li>2. การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาแก่นักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา</li> </ol>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p data-bbox="586 187 1547 250">■ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <ol data-bbox="618 261 1547 701" style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>2. การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน</li> <li>3. การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ</li> <li>4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เช่น online learning</li> <li>5. การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>6. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>7. มีระบบการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>8. มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษา และสถานประกอบการ</li> </ol> <p data-bbox="586 755 1547 818">■ การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <ol data-bbox="618 830 1547 893" style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรต้องมีอาจารย์เต็มเวลาในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ เวลาในการให้คำปรึกษาและการพัฒนานักศึกษา</li> </ol>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และเหมาะสมกับลักษณะของนักศึกษา</li> <li>2. มีการควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด</li> </ol> </li>   <li>■ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการสอนที่เน้นปัญหาเป็นฐาน การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน</li> <li>2. มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการทำงาน ของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามจรรยาบรรณของอาจารย์</li> <li>3. มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>4. หัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>5. มีหัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>6. มีการให้ความรู้และระดับชั้นความสำคัญในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูลที่ สกอ. รับรอง และการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร</li> <li>7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหาการคัดลอกผลงานวิจัย และปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ</li> <li>8. การชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน</li> </ol> </li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>9. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ</p>
	<p>5.3 การประเมินผู้เรียน</p>	<p><b>ให้อธิบาย ระบบ กลไก และกระบวนการทำงาน ตามประเด็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>■ <b>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</b></p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติงาน ฯลฯ เครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ)</p> </li> <li> <p>■ <b>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b></p> <p>การวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา (มีการวิพากษ์ข้อสอบปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ ๆ เสมอ มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน)</p> </li> <li> <p>■ <b>การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรวางระบบการประเมินและกำกับให้อาจารย์ผู้สอนประเมินการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> </li> <li> <p>■ <b>การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง)</li> <li>2. มีการดำเนินการประเมินวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาประเมินวิทยานิพนธ์</li> </ol> </li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 7 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 12 ข้อ และเอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำนวณว่าในปีที่ประเมิน มีตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการกี่ตัวบ่งชี้</li> <li>2. นำมาคำนวณค่าร้อยละผลการดำเนินงานตามสูตร</li> </ol> </li> <li>▪ ร้อยละของผลการดำเนินงาน ต้องมีค่าระหว่าง 80-100 เท่านั้น</li> </ul>

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/สำนักวิชา/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีระบบ</li> <li>▪ ไม่มีกลไก</li> <li>▪ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>▪ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>▪ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบ มีกลไก</li> <li>▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>▪ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>▪ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายระบบและกลไกการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>2. การดูแลรักษา</li> </ol> </li> <li>■ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)</li> <li>2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย</li> <li>3. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน</li> <li>4. มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</li> </ol> </li> <li>■ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้ผลการประเมินที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ</li> <li>2. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง</li> </ol> </li> </ul>
<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานการประเมินหลักสูตร ให้รายงานตามแบบฟอร์มการรายงาน มคอ. 7</li> <li>2. หลักสูตรในมหาวิทยาลัย 1 หลักสูตรแม้เปิดต่างพื้นที่ให้รายงานหลักสูตรเพียงเล่มเดียว</li> </ol>		