**ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

รายงานต่อหน่วยงานที่สังกัด

เสนอแผนเพื่อพิจารณา

ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิต

ประเมินกระบวนการทำงาน

สิ้นสุด

รายงานผลแนวปฏิบัติที่ดี

รายงานผลการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม

สรุป/ประเมินผลการดำเนินตามแผน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

แต่งตั้งกรรมการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรๆ ละ ๑ คน

เริ่มต้น

ประชุม/ วางแผน / จัดทำงบประมาณ

คณะกรรมการสำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐานจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ความต้องการของอาจารย์และนิสิต

ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ

นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน